

Приложение №3 УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 173  
от « 29 » декабря 2025 года  
и.о.директора  
МКОУ ООШ п. Кривцы  
 /Лось С.Е.

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы п. Кривцы

Пудожского муниципального района Республики Карелия.

на 2025-2026 год.

| №<br>п/п  | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители          | Срок<br>выполнения                       |
|---|---|---------------------------------------|--|
| <b>1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b> |   |                                       |  |
| 1.1   | Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.). | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года                           |
| 1.2   | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.   | секретарь комиссии                    | Постоянно                                |
| 1.3.  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.   | Директор                              | В течение года                           |
| <b>2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                 |   |                                       |  |
| 2.1   | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.   | Директор                              | Постоянно, по мере поступления обращений |
| 2.2.  | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.   | Директор                              | Вторник                                  |
| 2.3.  | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.  | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно, по мере поступления обращений |
| 3.  | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>   |                                       |  |

|           |   |                                       |                                    |
|-----------|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| 3.1       | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года                     |
| 3.2       | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, тренерском совете.  | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года                     |
| <b>4.</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>  |                                       |                                    |
| 4.1       | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Директор, Заведующий хозяйством       | В течение года                     |
| 4.2       | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.   | Директор, Гл. бухгалтер               | Постоянно                          |
| 4.3.      | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.  | Гл.бухгалтер                          | Постоянно                          |
| 4.4.      | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.   | Директор                              | Постоянно                          |
| 4.5.      | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.  | Директор                              | Постоянно                          |
| 4.6.      | Контроль за использованием оборудования учреждения.   | Директор                              | Постоянно                          |
| 4.7.      | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.  | Комиссия по противодействию коррупции | В декабре текущего года            |
| <b>5.</b> | <b>Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>   |                                       |                                    |
| 5.1.      | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.   | Секретарь комиссии                    | Постоянно, при приеме на работу    |
| 5.2.      | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.  | секретарь комиссии                    | Ежегодно                           |
| 5.3.      | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.  | Директор                              | Постоянно, в соответствии с планом |
| 5.4.      | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного   | Директор                              | В течение года                     |
|           | законодательства.   |                                       |                                    |

|           |   |          |           |
|-----------|---|----------|-----------|
| <b>6.</b> | <b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>  |          |           |
| 6.1.      | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции. | Директор | Постоянно |